ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“

с. Главиница, ул. „Петнадесета“ № 1, тел. 0885 711 119, имейл: 1307598@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ЗДРАВКА КИРИЧЕВА
Директор на ОУ „Христо Ботев“

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на училището

през учебната 2026 / 2027 година

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2025/2026 година

През 2025/2026 година в училището се обучават 12 ученика, разпределени в 3 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Общият среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е Добър 4.69. Тази учебна година успехът на учениците е по-добър от миналата.

От горните данни могат да бъдат направени изводи, както следва:

- повишава се мотивацията за учене;
- усеща се положителния ефект от допълнителната и общата подкрепа, от заниманията по интереси, както и от консултациите на учителите.

В ОУ „Христо Ботев“ с. Главиница работят 6 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 3 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Христо Ботев" с. Главиница се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- Обхват и включване на учениците в ОРЕС.
- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
- Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, емиграцията, близостта до големия град, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на задължителна норма на преподавателска работа за всички учители, което води до съкращения на работни места.
- Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради която някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- Необходимост от подобряване на материалната база: осветление, вътрешен ремонт на сградата, покрив на сградата на училището и на физкултурния салон, от северната страна на сградата трябва да се подмени дограмата.

Положителното е, че се работи по обновяването, макар и със скромни средства, както и със спонсори и европейски програми. Има обновена стая за „Занимания по интереси", модерно оборудван библиотечен кът. През учебната 2025 / 2026 година се обнови и оборудва модерен СТЕМ кабинет и кабинет обучение на ученици със специални образователни потребности, основен ремонт на фоайе на училището, а кабинетите са оборудвани с интерактивни дисплеи.

Училището работи по проекти, както следва:

- BG-RRP-1.015 „Училищна STEM среда“
- BG-05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи”;
- BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“.

През учебната година се реализират дейности по занимания по интереси-национално финансиране, както следва:

-група „Екоотряд в действие”

Училището работи и по национални програми на МОН:

- НП „ИКТ”- електронен дневник и интернет свързаност;

За учебната 2026/2027 год. в училището се формираха маломерни и слети паралелки. В начален етап 2 паралелки – I – II и III-IV клас.

В прогимназиален етап, се формират една слята V/ VI клас и една паралелка - VII клас.

За учениците от I-VII кл.- се организира целодневно обучение в сборна група – ЦДО.

Няма формирана подготвителна група.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

2. Привеждане дейността на ОУ „Христо Ботев“ с. Главиница в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.

5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ОУ „Христо Ботев" с. Главиница в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от селището и общината, и да се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори за отчитане	Финансиране
1.	**Изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст**				
1.1	Прилагане на Постановление 100 за обхват на учениците.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо

1.2	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на РУО, общината и други институции.	Учебна 2026/2027 година	Директор Класни ръководители	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Съгласно срокове от МОН	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

2.	**Изпълнение на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в РБ (2021-2030 г.)**				
2.1	Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2026/2027 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи - 3	Не е необходимо
2.2	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V-VII клас.	Октомври 2026 година	Учителите	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.3	Запознаване и прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Приложени стандарти	Не е необходимо
2.4	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2026/2027 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
2.5	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой учители - 8	Училищен бюджет
2.6	Споделяне на добри педагогически практики,	Учебна 2026/2027	Учителите	Пакет документация	Не е необходимо

	създадени с ИКТ средства.	година			
2.7	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2026 година	Директор	Анкетирани педагогически специалисти - 8	Не е необходимо
2.8	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
2.9	Подкрепа на младите учители в училището.	Целогодишно	Учителите с опит	Консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
2.10	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален брой педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет
3.	**Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование**				
3.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, информационни системи, регистри, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
3.2	Дейности по НП „Без	Съгласно	Директор	100% осигурено заместване на	Бюджет на

	свободен час в училище".	сроковете на програмата		отсъстващи педагогически специалисти	НП
4.	**Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)**				
4.1	**Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.**	Октомври 2026 година	Учителите	Осигуряване на часовете по консултации и допълнителни занимания	Не е необходимо
4.2	Обобщаване на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2026 година	Учителите по предмети	Доклад	Не е необходимо
4.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
4.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предметите от НВО	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
4.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2026/2027 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
4.6	Проследяване на отсъствията на учениците и	Учебна 2026/2027	Класни ръководители	Брой отсъствия, оценки	Не е необходимо

	резултатите им от учебната дейност.	година			
4.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с планирането, провеждането на образователните дейности и предварителната подготовка, оценяването.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
4.8	Промяна в образователната дейност на учителите: целенасочено прилагане на ИКТ, ежедневно планиране на интерактивни урочната дейност; разнообразяване на методика на преподаване; задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др. дейности, учебни проекти, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
4.9	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Април 2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
4.10	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява и участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатор	Финансиране
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование...	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи (стратегия, годишен план, ПДБ, Етичен кодекс и др.)	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за Час на класа, програми за разширена и избираема подготовка.	м. 09	Учители	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол от директора съобразно целите на училищната стратегия и предприемане на мерки.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за V-VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	Получени учебници	Целеви средства
	1.1.6. Изготвяне на графици (Час на класа, консултации, приемно време, класни/контролни работи, седмично разписание).	м. 09 м. 02	Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.7. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет

	училището.				
	1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование 1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители в клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Използване на съвременни педагогически технологии за мотивиране на учениците и прилагане на знанията в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален курс и провеждане на дейности за подобряването ѝ.	м. 09 края на учебната година	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.3. Осъществяване на училищен план-прием 1.3.1. Изготвяне на предложение за план-прием.	м. 02	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 02	Директор, учители в начален етап	План-прием	Училищен бюджет

	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците.	м. 02	Директор, учители в начален етап	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура...	2.1. Гражданско образование 2.1.1. Насоченост на обучението към формиране на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта и плановете за Час на класа.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Повишаване информираността за институции, права на човека, здравословен начин на живот и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни инициативи и отбелязване на значими исторически събития и празници (15 септември, Патронен празник, 1 ноември, 3 март, 24 май, 2 юни, изпращане на випуск и др.).	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот 2.2.1. Програма за здравно образование, спортно-туристически календар и превенция на вредни навици.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.2. Инициативи за формиране на здравословен начин на живот в детска възраст.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.3. Обучения по БДП, действия при бедствия/аварии/пожари и кризисни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2.4. Изпълнение на проекти за подпомагане на физическото	През учебната	Учители	Резултати в края на	Целеви

	възпитание и спорта.	година		учебната година	средства
	2.3. Превенция на агресията и негативните прояви 2.3.1. Програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Подобряване уменията на персонала за реакция и предотвратяване на случаи на агресия.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4. Подкрепа на личностното развитие 2.4.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа и изпълнение на планове за действие.	През учебната година	Комисия от учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Изпълнение на програма за превенция и ограничаване на ранното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа...	3.1. Извънкласни и извънучилищни форми 3.1.1. Организиране на форми, стимулиращи интересите и талантите на учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците в организацията на училищни празници и дейности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Разработване и реализиране на проекти по национални програми.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп до училищната база за различни дейности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2. Благоприятна среда за обучение 3.2.1. Здравословни и безопасни условия, интериорно оформление на	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	учебните помещения.				
	3.2.2. Поддържане на толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	3.2.3. Поддръжка на видеонаблюдението и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Персонал	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и обновяване на компютърната и комуникационна техника.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
	3.2.5. Подобряване на условията за лабораторна работа по природни науки.	През учебната година	Директор / Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, НП
4. Повишаване на професионалната компетентност...	4.1. Квалификация на педагогическите специалисти 4.1.1. Изграждане на портфолио и личен план за развитие съгласно Наредба № 12.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	4.1.2. Подобряване на компетентностите чрез участие в квалификационни форми.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	4.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС.	През учебната година	Учители	Участия, кредити	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури...	5.1. Взаимодействие с родителите 5.1.1. Структуриране и дейност на Обществения съвет.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на връзката „училище-семейство“ (родителски срещи, консултации и др.).	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите за нормативните документи, резултати и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	мотиварне на активността им.				
	5.1.4. Сътрудничество при организиране на дейности, кариерно ориентиране и превенция на отпадането.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.2. Взаимодействие с институции 5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински/областни форуми и в медиите.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.2.2. Съвместни проекти с читалище, музей, библиотека, Дом за стари хора, дейци на науката и културата.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	5.3. Присъствие в общественото пространство 5.3.1. Участие в общински празници, състезания и форуми.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и редовно обновяване на училищния уебсайт.	През учебната година	Директор	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Медийно отразяване в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

(Приложение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
м. септември	1. Приемане на: - Годишен план за дейността на училището през 2026/2027 учебна година;	

	- План за изпълнение на стратегията за развитие на училището; - Правилник за дейността на училището; - Училищни учебни планове; - Форми на обучение; - Мерки за повишаване качеството на образованието; - Програма за превенция на ранното напускане на училище; - Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване. 2. Приемане на приетите мерки, плановете и програмите.
м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати; 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.
м. ноември	Тематичен ПС на тема: „Критерии, показатели и инструменти за оценяване“.
м. декември	Предложение за училищен план-прием.
м. януари	Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
м. март	Отчет за резултатите от самооценяване на качеството на предоставяното образование.
м. април	
м. май	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.
м. юни	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2027/2028 година.

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСП, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

1.Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.

Отговорник:	***Учители***	**Срок**	***14.09.2026 г.***

2.Изготвяне на графици за работа с изоставащи ученици и консултации.

Отговорник:	***Учители***	**Срок**	***30.09. 2026 г.***

3.Определяне на групите и изготвяне на учебните програми за ИУЧ

Отговорник:	***Учители по ИУЧ***	**Срок**	***15.09. 2026 г.***

4.Подготовка на задължителната документация за началото на учебната година.

Списък Образец 1.

Отговорник:	***Директор***	**Срок**	***20.09.2026 г.***

Училищни учебни планове.

Отговорник:	***Директор***	**Срок**	***15.09.2026 г***

Годишен план за дейността на училището.

Отговорник:	***Директор***	**Срок**	***15.09.2026 г***

План за контролната дейност на директора

Отговорник:	*Директор*	Срок	*15.09.2026 г*

Правилник за дейността на училището.

Отговорник:	*Директор*	Срок	*15.09.2026 г*

Правилник за БУВОТ.

Отговорник:	*Директор*	Срок	*15.09.2026 г*

Правилник за вътрешния трудов ред.

Отговорник:	*Директор*	Срок	*15.09.2026 г*

Седмично разписание.

Отговорник:	*Директор*	Срок	*11.09.2026 г*

5 *Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за учебната 2027-2028г.*

Отговорник:	*Директор*	Срок	*декември,март*

6.Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.

Отговорник:	*Класни ръководители*	Срок	*30.01.2027 г*

7 .Изготвяне на справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2027/2028 год.

Отговорник:	Директор	Срок	март,юни

8. Планиране на дейности, необходими за подготовката на училището за учебната 2027/2028г.

Отговорник:	Директор	Срок	юни-юли 2027 г

9. Активно участие на училищния екип в дейностите за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Отговорник:	Директор, Екип за обхват	Срок	постоянен

2. СОЦИАЛНО БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ.

1.Извършване на ремонтни дейности, хигиенизиране на учебната сграда и дворните площи.

Отговорник:	Директор	Срок	15.09.2026 г.

2.Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП съгласно изискванията на РЗИ

Отговорник:	Директор, ГУТ	Срок	15.09.2026 г.

3.Превантивна работа с училищния екип и учениците за недопускане на кражби, рушене и унищожаване на МТБ.

Отговорник:	Кл. р-ли, УКБППМН	Срок	постоянен

4.Осигуряване на финансови средства за задоволяване на най-неотложните нужди от перилни и почистващи препарати и за придобиване на нова и ремонт на съществуващата МТБ. Търсене на средства за допълнително финансиране на училището чрез спонсори и участие в проекти.

Отговорник:	*Директор, Счетоводител, Кл. ръководители*	Срок	*постоянен*

5.Изготвяне на план за нормален учебен процес през зимните месеци.

Отговорник:	*Директор*	Срок	*31.10.2026 год.*

6.Планиране и осъществяване на строително-ремонтни работи.

Отговорник:	*Директор, дежурни учители*	Срок	*юли-август*

7.Организиране и провеждане на родително-учителски срещи - два пъти на срок.

Отговорник:	*Директор, Класни ръководители*	Срок	*два пъти на срок*

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ, СЪСТЕЗАНИЯ

М. СЕПТЕМВРИ

1.*Тържествено откриване на учебна 2026/2027 година*

Отговорник:	*Учител по Български език и литература*	Срок	*15.09.2026 г.*

2.Подготовка и подреждане на класните стаи и коридорите за първия учебен ден.

Срок:	*14.09.2026*

3.Ден на Независимостта на България – тържествено слово на директора

Отговорник:	*Директор*	Срок:	*21.09.2026*

4. Алгоритъм за пешеходната пътека -БДП.

Отговорник:	*Преподаватели по БДП*	Срок	*29.09.2026 г.*

М. ОКТОМВРИ

1. 05 октомври – Международен ден на учителя, кутия за поздравителни картички за учителя и изработване на табло.

Отговорник:	*Учител по Български език и литература*	*Срок:*	*02.10.2026*

2. Гражданска защита – евакуация

Отговорник:	*Преподаватели*	*Срок:*	*06.10.2026 г.*

3. Есенен лист – послание за БДП

Отговорник:	*Преподаватели по БДП*	*Срок:*	*13.10.2026 г.*

4. Ден на Народните будители – табло, рецитал и кът

Отговорник:	*учител ГЦОУД, Класни ръководители*	*Срок:*	*27.10.2026г.*

М. НОЕМВРИ

1.Обявяване на инициативата – Дни на професиите - покана към родителите да представят професиите си в час на класа чрез видео.

Отговорник:	*Класни ръководители*	*Срок:*	*04.11.2026г.*

2.Международен ден на толерантността, ролеви игри в час на класа, презентация

Отговорник:	*Класни ръководители*	*Срок:*	*16.11.2026г.*

3. Седмица на четенето от 16.11. до 20.11.2026 г.

Отговорник:	*Преподаватели*	*Срок:*	*16.11-20.11.2026г.*

4. Ден на християнското семейство – 21.11.

Отговорник:	*Ръководител МУД*	*Срок:*	*20.11.2026г..*

М. ДЕКЕМВРИ

1.Световен ден за борба срещу СПИН – беседа с учениците от V - VII клас

Отговорник:	*Учител природни науки*	*Срок:*	*01.12.2026г.*

2.Коледна работилница:

Изложба във фоайето на РУО Пазарджик от учениците в училището

Отговорник:	*Класни ръководители*	*Срок:*	*01-20.12.2026г.*

3.Конкурс за най-красиво украсена стая

Отговорник:	*Класни ръководители*	*Срок:*	*01-20.12.2026г.*

М. ЯНУАРИ

1.Шести януари – честване на годишнина от рождението на Христо Ботев

Отговорник:	*Учител по Български език и литература*	*Срок:*	*06.01.2027г.*

2.Среща с представители на МВР и КАТ *на тема: „Агресията в училище и на пътя“*

Отговорник:	Директор	Срок:	24.01.2027г.

М. ФЕВРУАРИ

1.Седмица посветена на Васил Левски и загиналите за свободата на България – рецитал, презентация, експозиция на тематични табла във фоайето на училището

Отговорник:	Учител по история и цивилизации	Срок:	15.02-19.02.2027г

2."Ден на розовата фланелка" – ден срещу тормоза – отбелязване по класове, създаване на собствен знак на всеки клас

Отговорник:	Обществен съвет, Класни ръководители	Срок:	2027г.

3.Работилница „Баба Марта"

Отговорник:	Класни ръководители	Срок:	22.02.- 26.02.2027г.

М. МАРТ

1.Посещение от учениците на Дома за стари хора и връзване на мартеница

Отговорник:	Класни ръководители	Срок:	01.03.2027г.

2. Трети март – „С България в сърцето" – тържествено отбелязване с презентация и рецитал, експозиция на тематични табла във фоайето на училището

Отговорник:	Учител по история и цивилизации	Срок:	02.03.2027г.

3. Отбелязване на Деня на числото π – тематично табло във фоайето на училището

Отговорник:	Учител по математика	Срок:	14.03.2027г..

4 .Световен ден на водата – Еко ден

Отговорник:	*Учител по природни науки*	*Срок:*	*21.03.2027г.*

5 .25 март - Ден на търпението – презентация, символи

Отговорник:	*Класни ръководители*	*Срок:*	*25.03.2027г.*

М. АПРИЛ

1. Ден на детската книга

Отговорник:	*Началните учители*	*Срок:*	*02.04.2027г.*

2. Ден на астрономията

Отговорник:	*Ръководители на групи по ЗИ*	*Срок:*	*21.04.2027г.*

3. „Великденска работилница“

Отговорник:	*Класни ръководители*	*Срок:*	*26.04. -29.04.2027г.*

4. 23 април - Световен ден на книгата – изяви по класове

Отговорник:	*Учител по Български език и литература*	*Срок:*	*23 април 2027г.*

М. МАЙ

1. Боядисване на яйца в читалището на с. Главиница групите по „Занимания по интереси

Отговорник:	*Ръководители на групи по ЗИ*	*Срок:*	*01.05.2027г.*

2. Ден на Европа – ден на ученическо самоуправление

Отговорник:	*Класни ръководители, ученици*	*Срок:*	*09.05.2027г.*

3. Отбелязване на 24. май – училищно тържество и спортен празник

Отговорник:	*Класни ръководители*	*Срок:*	*20 май 2027г.*

М. ЮНИ

1. *2 юни – патронен празник на училището. Ден на Христо Ботев и на загиналите за свободата на България-рецитал*

Отговорник:	*Учител по Български език и литература*	*Срок:*	*02.06.2027г.*

4. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

Отговорник:	*Класни ръководители*	*Срок:*	*постоянен.*

5. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЯ

Отговорник:	*Преподаватели*	*Срок:*	*постоянен.*

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ

– до юни 2027– начален и прогимназиален етап. Ще бъдат организирани или не в зависимост от желанието и организацията на учениците и родителите.

7. СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА 2026/2027

	Мероприятие		отговорник
	Лекоатлетически звезди	IX	Учители в НЕ
	Спортно състезание „Мама, татко и аз“	X-XI	Класни ръководители
	Пролетен спортен празник Щафетни лекоатлетически игри	IV По календар	Учител по „Физическа култура и спорт“
	Участие в общински първенства по лека атлетика,баскетбол и др.	По календар	Учител по „Физическа култура и спорт“

8. ДЕЙНОСТИ ПО БДП

1. Разработване на тематични годишни разпределения на учебното съдържание по БДП - за часа на класа.

Отговорник:	***Класни ръководители***	***Срок:***	***м. септември***

2. Алгоритъм за пешеходната пътека -БДП.

Отговорник:	***Класни ръководители***	***Срок:***	***м. септември***

3. *Отбелязване на Европейски ден без загинали на пътя на 21 септември*

Отговорник:	УК по БДП	Срок:	м. септември

4. *Определяне за всеки ученик от 1клас съвместно с родителите им най-безопасния път от дома до училището и обратно. Да се припомнят на учениците от всички класове безопасните маршрути за тяхното движение.*

Отговорник:	Кл. ръководители и родителите	Срок:	м. септември

5. *Задължително отразяване в дневника на класа на преподаденото учебно съдържание, съгласно учебната програма по БДП; 5-минутка в края на всеки последен учебен час.*

Отговорник:	Учители	Срок:	Постоянен

6. *Родителите – първите учители и пример за подражание, които поставят основите за безопасно поведение на пътя у децата. – родителска среща*

Отговорник:	Кл. ръководители , Директор	Срок:	м. октомври 2026г.

7. *Отбелязване Световния ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия.*

Отговорник:	УК по БДП	Срок:	м. ноември 2026г.

8.Изработване на табло по БДП с рисунки с подходяща тематика по класове и поставяне на подходящо място.

Отговорник:	*УК по БДП и Класни ръководители*	*Срок:*	*м.декември 2026г.*

9. В часа на класа, когато темата по БДП позволява, да се използват различни кръстословици и изработени от учениците пътни знаци за по-добро онагледяване.

Отговорник:	*Кл. ръководители*	*Срок:*	*постоянен*

10. Усвояване на практически умения в реална пътна среда.

Отговорник:	*Кл. ръководители*	*Срок:*	*Съобразно темите в часа на класа*

11. Проверка на знанията по овладяване на правилата по БДП чрез стандартни тестове за първи и втори учебен срок.

Отговорник:	*Кл. ръководители*	*Срок:*	*края на I и II срок*

12.„Големите учат по-малките" – Учениците от III. клас, наблюдавайки движението, правят анализ на конкретна ситуация пред по-малките си другарчета, защото е важно:

- *очите им да виждат всичко на пътя;*
- *ушите им да чуват всичко на пътя*

Отговорник:	*Кл. ръководител на III клас*	*Срок:*	*м. февруари*

13. Участие в сбирки и семинари на извънучилищно равнище с цел повишаване квалификацията по БДП

Отговорник:	*Директор и УК по БДП*	*Срок:*	*По график*